

中央労働災害防止協会 殿

主催者等名

代表者名

中央労働災害防止協会 後援名義等使用等申請書

申請者 (主催者)	団 体 名			
	所 在 地	〒		
	代表者職・氏名	(役職)	(氏名)	
	担当者職・氏名	(役職)	(氏名)	
	連 絡 先	TEL	FAX	
	中災防の会員 (該当するものに○)	会 員 ・ 賛 助 会 員 ・ 非 会 員	E-mail	
行事概要	名 称			
	期 間			
	会 場	(名称)		
		(所在地) 〒		
	目 的 ・ 内 容			
		(参加人数)	(行事予算)	千円
開 催 実 績	(累計回数)	(初回年)	年	
申請内容	後 援 名 義 等	申 請 の 種 類 (いずれかに○)	後 援 ・ 協 賛 ・ 協 力 ・ そ の 他 ()	
		前 回 申 請 の 有 無 (いずれかに○)	有 ・ 無	
		他 の 後 援 ・ 協 賛 名 義 申 請 団 体		
	中 央 労 働 災 害 防 止 協 会 賞 (希望する場合)	交 付 点 数		点
		他 に 交 付 す る 賞		
備考				

※ 本申請書に併せて次の各種資料を添付してください。

【後援名義等の使用の許可】

【中央労働災害防止協会賞の交付を希望する場合】

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ① 事業計画書(任意様式) | ① 開催要項 |
| ② 収支予算書 | ② 役員名簿 |
| ③ 役員名簿(主催者が民間団体である場合のみ) | ③ 審査規程、判定基準及び審査委員名簿 |
| ④ 規約、会則等(主催者が民間団体である場合のみ) | ④ その他参考となる資料 |
| ⑤ 行事の活動実績を証する書類(新規の行事の場合は除く) | |
| ⑥ その他参考となる資料 | |