

受講申込書 (大阪安全衛生教育センター)

※受付 No. _____
年 月 日記入

◆記載に際しては次頁の注意事項をご参照のうえご記入ください。

| | | | | |
|---|-------------------------------|--|--|---|
| コ ー ス 名 | 新入者安全衛生教育 トレーナーコース | | 申 込 日 程 定員に達した場 合は順次繰り下 げて受付します。 | 第1希望: 第 _____ 回 / ~ / |
| ふ り が な 受 講 者 氏 名 | | | 生 年 月 日 | S/H . . . |
| ふ り が な 事 業 所 名 <small>(個人申込の場合は記入不要)</small> | | | 性 別 | 男 . 女 |
| 勤 務 先 所 在 地 <small>(個人申込の場合は自宅住所)</small> | 〒 _____ | | 所 属 部 課 名 | |
| T E L | | | 役 職 名 | |
| 次項より番号を選択し記入してください。 | | | F A X | |
| 業 種 | 事業場規模 | | 宿 泊 期 間 <small>(宿泊は無料。 最終日は宿泊 できません。)</small> | 希望するものに○印をつけてください。 開講日の(前日・当日)から宿泊 宿泊不要 |
| 備 考 | キャンセル待ちをご希望の方は必ずご記入下さい。 | | ★複数(2件以上)お申込みの場合、請求書は □まとめて発行希望 □個別に発行希望 | |

← 受講者が連絡担当者の場合は (✓)のみ、異なる場合は以下全てご記入下さい。

| | | | | |
|-------------|---------------|---------|--|--|
| 連 絡 担 当 者 欄 | ふりがな | | | |
| | 事業所名 | | | |
| | 所在地 | 〒 _____ | | |
| | ふりがな 申込担当者 | 所属部課名 | | |
| | TEL | FAX | | |

この宛先に関係書類をお送りしますので、正確にご記入ください。
個人宅へ送付の場合、事業所名を書かれますと届かない場合がありますので記入しないでください。

※ 受付後に FAX を送信しますので正確にご記入下さい

※ご記入いただいた個人情報(太枠内)につきましては、当協会が責任を持って管理し、申込みいただいたサービスの的確な提供のために使用するほか、以下の情報提供に使用することがあります。●当協会の主催する「各種セミナー・講習会」のご案内 ●当協会のサービス向上のためのご意見の聴取(アンケート) これらの情報提供等に利用することに同意していただけない場合には、右の口印にチェックマーク(レ)をご記入ください。

切り取らないで下さい

様式 20211208

| | |
|-------|----------------|
| 送 付 先 | 〒 _____ 所在地 |
| | (事業所名) |
| | 氏名 _____ 様 |

※受付番号以外は全てご記入ください。

受講票

入所時に受付にてご提出願います

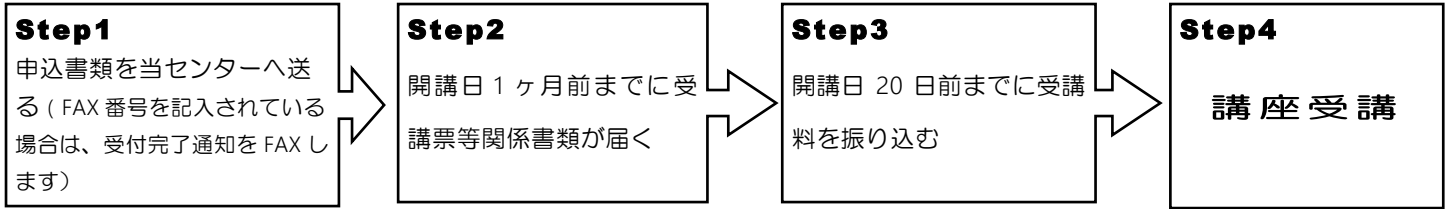
開講日当日入所受付時間 8:00~9:00
*万一遅れそうな場合は必ずお電話下さい。

問合せ先:大阪安全衛生教育センター
TEL 0721-65-1821 / FAX 0721-65-1472

| | | | | | |
|-------|-------|-----------|-------------------|------|-------------------------|
| 受 講 者 | コース名 | 第 _____ 回 | 新入者安全衛生教育トレーナーコース | | |
| | ※受付番号 | ※ | ふりがな 受講者氏名 | 生年月日 | S/H . . . |
| | 受講期間 | ~ | | 宿泊期間 | 開講日の(前日・当日)から宿泊 宿泊不要 |

(宿泊は無料。最終日は宿泊できません。)

受講手続きのご案内



1. 受講申込みは、次ページの受講申込用紙によりお申込みください。
ホームページ (<http://www.jisha.or.jp/oshec/>) から入手できます。なお、RA 補講・安責・安管講師・衛生工学・足場(イ)・局排(イ)・プレス(検)・プレス(事)・フォーク(事)・局排(検)については、専用の申込書がありますので、ホームページよりダウンロードいただくか、当センターまでご請求ください。
2. 受講申込みの受付は、先着順とし、定員に達した場合はご連絡のうえ第 2 希望へ繰り下げて受付させていただきます。受講申込みをされた方に対しては、原則として開講日の 1 カ月前までに受講票及び振込用紙等をお送りします。
3. お車でのお越しをご希望される方は、備考欄に駐車場希望とご記入ください。(RA 補講・安責・アーク(イ)・安全衛生(シ)・危険体感(ト)コースを除く) なお、ご予約は先着順とさせていただきますので、ご希望に添えない場合もございます。あらかじめ、ご了承ください。
(駐車場内での事故、盗難、トラブルについて、当センターは一切の責任を負いかねます。)
4. 各講座とも申込者数が定員の 40% に達しないおそれのある場合には、開講を中止することがあります。中止する場合は直ちに受講申込者に連絡いたします。
5. 受講料は、前納制度になっておりますので、受講票受領後、遅くとも開講日の 20 日前までに請求書に記載の銀行口座にお振込をお願いいたします。受講者の宿泊は無料ですが、受講料には食事代を含んでおりません。食事は受講当日、受付にてご予約いただきます。(朝食 530 円、昼食 770 円、夕食 1,100 円)
食事代は、原則として開講 2 日目に食堂運営業者が集金し、領収書は、食堂運営業者が直接発行します。

☆取消料金 返金等に伴う振込手数料 (一律 440 円、消費税 10% を含む) をご負担いただきます。

受講申込みの取消し又は受講延期等の場合は、直ちに電話及び書面 (FAX) でご連絡ください。取消し又は受講延期の場合は、下記の取消料金を申し受けます。

- ・開講日前日から 10 日以内 10,450 円
- ・開講日当日 (開講式開始前) 受講料の 30%
- ・開講日当日 (開講式開始後) 受講料全額

ただし、RST 講座修了者に対する補講 (リスクアセスメント、安全衛生責任者講師養成)、衛生工学衛生管理者コースの一部科目免除により 2 日以内で修了する方、経営者安全衛生セミナーについては下記の料金を申し受けます。

- ・開講日前日から 10 日以内 受講料の 30%
- ・開講日当日以降 受講料全額

注) 開講日の前日又は前々日が休日に該当するときは、その前の直近の営業日を前日とさせていただきます。
(営業日は、原則として、土、日、祝日、年末年始 (12/29~1/3) 以外の日)

※ 受講申込書の業種と事業場規模は、下から番号を選択してご記入下さい。

○業種コード

- 【**製造業**】0101鉄鋼 0102非鉄金属 0103金属製品 0104機械器具 0105電気機器 0106輸送用機器 0107精密機器 0108バルブ・紙加工 0109化学工業 0110プラスチック製品 0111ゴム製品 0112皮革 0113石油・石炭製品 0114窯業・土石 0115繊維 0116家具装飾品 0117木材・木製品 0118食品 0119飲料飼料たばこ 0120出版印刷 0199 その他
- 【**建設業**】0201一般建設 0202土木工事 0203設備工事 0299その他 【**運輸業**】0301鉄道 0302旅客自動車運送 0304貨物自動車運送 0304港湾運送 0305航空運輸 0306倉庫 0399その他
- 【**通信業**】0401郵便 0402電信電話 0499その他 【**電気・ガス・水道業**】0501電気 0502ガス 0503水道 0599その他 【**金融・保険業**】0601銀行 0602商業 0603証券 0604保険 0699その他
- 【**サービス業**】0701協会(ビル管業) 0702事業場(ビル管業) 0703自治体(清掃業) 0704組合(清掃業) 0705放送業 0706情報サービス 0707医療業 0708リース業 0799その他 □
- 【**厚生労働省**】1001労働局 1002労働基準監督署 【**基準協会**】2001府県協会 2002地区協会 【**防災団体**】3001中防災 3101建設 3102陸上貨物 3103港湾 3104林業 3105鉱業
- 【**関係団体**】3201職能協 3202社労士会 3900その他の団体 【**官公庁等**】4001県庁 4002市町村 4003郵政 4004造幣 4005印刷 4006営林 4099その他
- 【**業者団体**】5001業者 5002経営者 5004商工会議所 5006工業団地 5007中小企業 5008協力会 5009農協 5099その他 【**学校等**】6001工業高校 6002職訓 6003能訓 6099その他
- 【**労働組合**】7000労働組合 【**その他**】9901局排 9902林業 9903農業 9999その他

○事業場規模

- [A] 1000人以上 [B] 500人~999人 [C] 300人~499人 [D] 200人~299人 [E] 100人~199人 [F] 99人以下