

RST講座(分割コース) 一般コース 教科日程表

前半

※ これは標準の教科日程です。都合により教科時間を変更する場合があります。

第1日	8:00~ 8:40	9:10 O-1	10:40	10:50 LO-1	12:10	昼食	13:00 LO-2	13:30 L11	14:45 コー ヒー	14:55 CS	16:40	16:50 L12	18:40	夕食
	受付	講座準備	開講式 オリエンテーション	休憩	①目的 ②カリキュラム ③役割		職長の 役割	(1)危険性又は有害性等の調査の方法 (2)危険性又は有害性等の調査の結果に基づき講ずる措置等	L11・CS リスクアセスメントの実施とその結果に基づくリスク低減措置 (OSHMSを含む)	休憩	労働災害防止についての関心の保持 及び労働者の創意工夫を引出す方法	① ヒューマンファク ターと安全衛生実 行計画等	② 職場と個人の活性 化 (ミーティング等)	

第2日	8:30	9:50 L	10:00 休	12:00	昼食	12:50 同左	13:40	13:50 L8・L4	15:00 コー ヒー	15:15 L5	16:30	16:35 L6	17:55	18:00 LO-3(1)	19:00	19:50 CS	夕食
	L <安全衛生の動向> L <総合的な安全衛生管理>		基本的安全衛生管理 体制と職長の責務 (作業連絡者を含む)			改善実施計画の策定・推進 (安全衛生管理計画)	同左	休憩	設備、作業等の具体的な改善の方法	L8 作業方法の改善 L4 作業設備の安全化	L5 作業環境の改善	作業に係る設備及び作業 場所の保守管理の方法「整 理・整頓」	安全又は衛生 のための点検方法	職長教育の 進め方	職長教育 実施時の留意 点	教材及び 指導案の作成	

第3日	8:30	11:05	12:00	昼食	12:50	14:30 コー ヒー	14:45	16:15	連絡事項
	CS				CS	CS		個人発表等 全体討議 役割演技	
教材及び指導案の作成									

後半

第4日	8:30	10:35	10:45 L3	11:45	昼食	12:15 L1・L2	13:35 休憩	13:45	15:45 コー ヒー ブレイク	15:55 L9・L10	16:55	17:05 L	17:45	19:45	夕食
	L7・CS		作業手順の定め方	労働者の適 正な配置の 方法		L1 指導及び教育の方法 L2 作業中における監督及び指示の方法	異常時等の措置に 関すること	災害事例研究							

第5日	8:30	9:50 LO-3(2)	10:00	11:50	昼食	12:40	13:55	14:10	16:40	閉講式
	職長教育の進め方		休憩	教材及び指導案の作成		同左	コー ヒー ブレイク	個人発表等 全体討議 役割演技		
職長教育 計画策定時の留意点										

ビデオ					
講座の流れと教育方法	LO-1	10分	指導案の作成	LO-3(1)	16分
リスクアセスメントの考え方、進め方	L11	20分	作業手順書の作成	L7	17分
マネジメント時代の職長の職務 =問題解決を図る田中職長=	LO-3(2) L12	19分	田中職長と考える 作業者の適正配置について	L3	15分
作業方法の改善を考える(一般コース)	L8	16分	頑張る「田中職長」 職長の監督と指示	L1・L2	18分
作業環境改善の方法	L5	20分	災害事例研究の進め方	L	21分

O…オリエンテーション L…講義 CS…討議、演習