

RST講座(分割コース) 建設コース 教科日程表

前半

※ これは標準の教科日程です。都合により教科時間を変更する場合があります。

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---------------|------------------|------|--------------------------|----|-------|-------|-------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|----------------------------------------------------|----|-------|-------|----|
| 第1日 | 8:00~ 8:40 | 講座準備 | 9:10 | 10:40 | 休憩 | 10:50 | 12:10 | 昼食 | 13:00 | 13:30 | 14:45 | 14:55 | 16:40 | 休憩 | 16:50 | 18:40 | 夕食 |
| | 受付 | | O-1 | LO-1 | | LO-2 | L11 | | CS | L12 | | | | | | | |
| | | 開講式 オリエンテーション | | トレーナーの役割 | | | | 職長の役割 | | (1)危険性又は有害性等の調査の方法 (2)危険性又は有害性等の調査の結果に基づき講ずる措置等 L11・CS リスクアセスメントの実施とその結果に基づくリスク低減措置 (OSHMSを含む) | | | 労働災害防止についての関心の保持 及び労働者の創意工夫を引出す方法 | | | | |
| | | | | ① 目的 ② カリキュラム ③ 役割 | | | | | | | | | ① ヒューマンファクターと安全衛生実行計画等 ② 職場と個人の活性化 (ミーティング等) | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-----------------|----------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------|----|-------|-------|---------------------------|-------|------------------------------|-------|----------------|-------|-------------------------|---------|------------|-------|----|
| 第2日 | 8:30 | 9:50 | 10:00 | 12:00 | 休憩 | 12:50 | 13:40 | 昼食 | 13:50 | 15:00 | 15:15 | 16:30 | 16:35 | 17:55 | 18:00 | 19:00 | 19:50 | 夕食 |
| | L <安責者教育講師養成> L | | 同左 | | | 同左 | | | L8・L4 | | L5 | | L6 | | LO-3(1) | | CS | |
| | | 安全衛生責任者の職務等 | | 統括安全衛生管理の進め方 | | | | 設備、作業等の具体的な改善の方法 | | 作業に係る設備及び作業場所の保守管理の方法「整理・整頓」 | | 安全又は衛生のための点検方法 | | 職長教育の進め方 職長教育実施時の留意点 | | 教材及び指導案の作成 | | |
| | | (1)労働災害の実態 (2)安衛法令等の関係条項 (3)安全衛生責任者の役割 (4)同・心構え | | (1)安全衛生管理計画 (2)安全施工サイクル (3)安全工程打ち合わせの進め方 | | | | L8 作業方法の改善 L4 作業設備の安全化 | | L5 作業環境の改善 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|------|------------|-------|-----------------------|-------|-------|-------|-------|------|
| 第3日 | 8:30 | 11:05 | 12:00 | 休憩 | 12:50 | 14:30 | 14:45 | 16:15 | 連絡事項 |
| | CS | | CS | | CS | | CS | | |
| | | 教材及び指導案の作成 | | 個人発表等 全体討議 役割演技 | | | | | |

後半

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-------|----------|-------|--------------|-------|-------------------------------------|-------|------------------------------------------------|--------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|----|
| 第4日 | 8:30 | 9:00 | 10:20 | 10:30 | 11:30 | 休憩 | 12:15 | 13:35 | 13:45 | 15:45 | 15:55 | 16:55 | 17:05 | 17:45 | 19:45 | 夕食 |
| | L7・CS | | L3 | | L1・L2 | | CS | | L9・L10 | | L | | CS | | | |
| | | 作業手順の定め方 | | 労働者の適正な配置の方法 | | L1 指導及び教育の方法 L2 作業中における監督及び指示の方法 | | 異常時等の措置に関すること L9異常時における措置 L10災害発生時における措置 | | 災害事例研究 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|---------|-------------------|-------|------------|----|-------|-------|-----------------------|-------|-------|-----|
| 第5日 | 8:30 | 9:50 | 10:00 | 11:50 | 休憩 | 12:40 | 13:55 | コーヒブレイク | 14:10 | 16:40 | 閉講式 |
| | LO-3(2) | | CS | | | CS | | | CS | | |
| | | 職長教育の進め方 | | 教材及び指導案の作成 | | 同左 | | 個人発表等 全体討議 役割演技 | | | |
| | | 職長教育 計画策定時の留意点 | | | | | | | | | |

| ビデオ | | | | | |
|-------------------------------------|----------------|-----|--------------------------|---------|-----|
| 講座の流れと教育方法 | LO-1 | 10分 | 作業環境改善の方法 | L5 | 20分 |
| リスクアセスメントの考え方、進め方 | L11 | 20分 | 指導案の作成 | LO-3(1) | 16分 |
| マネジメント時代の職長の職務 =問題解決を図る田中職長= | LO-3(2) L12 | 19分 | 作業手順書の作成 | L7 | 17分 |
| | | | 田中職長と考える 作業者の適正配置について | L3 | 15分 |
| 安全衛生責任者の業務 =連絡調整のポイント=(建設コース) | 安責者 | 20分 | 頑張る「田中職長」 職長の監督と指示 | L1・L2 | 18分 |
| 作業方法の改善(建設コース) (照明器具(蛍光灯)の運搬・取付) | L8 | 21分 | 災害事例研究の進め方 | L | 21分 |

O...オリエンテーション L...講義 CS...討議、演習