

申し込みの流れ

① 申込みは申込書に記入のうえ、受講票部分に写真を貼付し、**資格確認証明書類を添えてご郵送**下さい。(FAX不可)
〔送付先：〒108-0023 東京都港区芝浦3-7-12 シグマビル1階 中災防 関東センター〕

資格確認証明書類

- 受講資格要件が③、⑤、⑥ 及び ⑦ に該当する場合卒業証明書は不要です。
⇒各試験合格証等(免許証・登録証・講習修了証など)のコピーを添付して下さい。
- 受講資格要件が④のみの場合
⇒卒業証明書原本(大学学部又は高専に限ります。大学院修了証は不可、コピー不可)
なお、受講初日にその原本を提示していただきますので必ずご持参下さい。
提示がない場合は修了証を発行出来ません。

写 真

- 写真(縦30mm、横24mm、6ヶ月以内に撮影、上三分身、正面脱帽)を用意し、裏面に氏名を記入のうえ受講票の指定の位置に貼付して下さい。
- なお、免許申請時に、別途写真(同サイズ)1枚が必要となりますので、ご自身で保管下さい。

- ② 申込み受付は申込書受付先着順とします。なお、電話での予約は承りませんのでご了承下さい。
- ③ 申し込み受付後、当方より「研修申込みの正式受付のご連絡」を連絡担当者様に送付します。
(通常メール又はFAXによりご連絡いたしますので、メールアドレス又はFAX番号の記入をお願いします。)
- ④ 「研修申込みの正式受付のご連絡」がお手元に届いた後に受講料の振込みをお願いします。
(送付後1週間以上「研修申込みの正式受付のご連絡」による連絡が無い場合はお電話にてお問合せ下さい。)
- ⑤ 講習の2週間前に受講票及び交通の案内等を連絡担当者様に送付します。受講票は講習当日お持ち下さい。

注 意 事 項

- ※結婚等により改姓され卒業証明書・修了証等と現在の姓が異なる場合は姓の変更が分かる戸籍抄本を添付して下さい。
- ※ご記入の際は、必ずペン又はボールペンでご記入下さい。鉛筆書きのものは受付いたしません。
- ※申込内容の変更(受講者の変更、受講の取り消し等)がある場合には、直ちにご連絡下さい。
- ※受講料にはテキスト、資料代、消費税が含まれます。
- ※宿泊施設等の手配は行っておりませんのでご了承下さい。

受 講 料 の 振 込 み

当方より送付する「研修申込みの正式受付のご連絡」を確認後、開催2週間前までに下記口座に受講料の振込みをお願いします。

みずほ銀行 横浜駅前支店

普通預金 1131002

中央労働災害防止協会

- ※銀行発行の振込金受取書をもって領収書に代えさせていただきます。
- ※振込手数料はご負担下さい。

取 消 し に つ い て

受講申込みの取消しのご連絡が次の場合はキャンセル料を申し受けます。

○開講日から起算して7日前から開講日前日までの取り消し 受講料の30%

○開講日当日以降の取り消し 受講料の100%

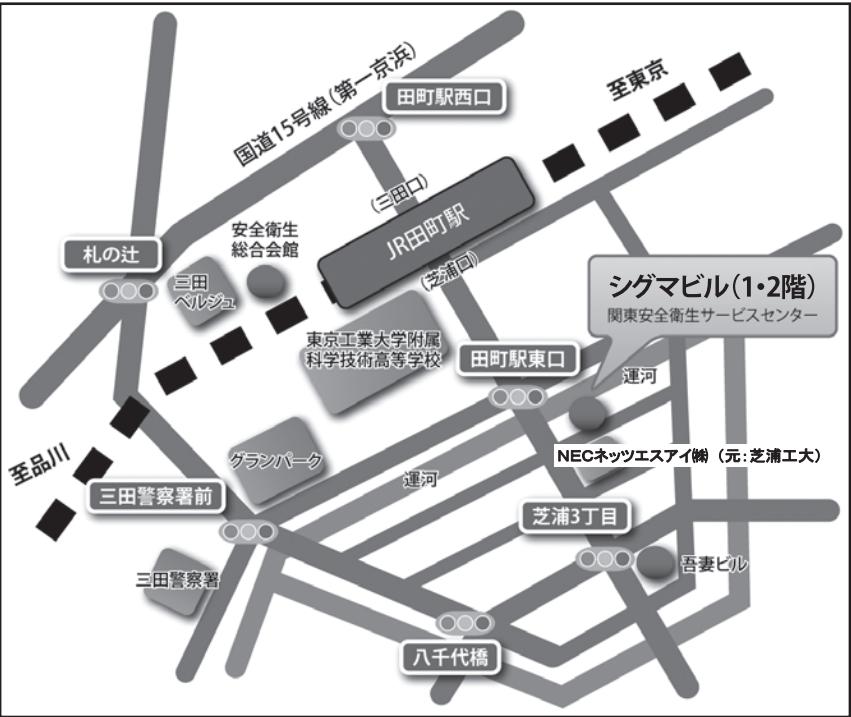
標準講習日程

※科目の日程・科目の順番・終了時間などに変更になる場合があります。

第1日	オリエンテーション	9:00	9:30	12:15	13:15	17:00	17:30	17:55
		休 憩(5分 3回)			昼食・休憩(60分)	休 憩(5分 3回)		
		職 業 性 疾 病 の 管 理 に 関 す る 知 識						
								休憩 自習 (30分)

第2日	9:00	12:00	13:00	13:45	18:00
	休 憩(5分 3回)		昼食・休憩 (60分)		休 憩(5分 3回)
	労働衛生工学に関する知識Ⅰ (作業環境に関する基礎知識)(作業環境改善の具体的進め方)				労働衛生工学に関する知識Ⅱ (局所排気装置等に関する基礎知識)

第3日	9:00	10:45	10:50	12:30	13:30	15:25	16:50	17:20	18:00
	休 憩(5分 1回)		休憩 (5分)	昼食・休憩 (60分)	休 憩(5分 1回)	休 憩(5分 1回)	休憩 自習 (30分)	試験 労働衛生 工学 (50分)	
	労働衛生工学に 関する知識 (局所排気装置等 に関する基礎知識)			労働衛生工学に 関する知識 (実習)		労働衛生工学に 関する知識Ⅲ (作業環境測定の 方法及びその 評価)			労働衛生工学に 関する知識Ⅳ (保護具に関する 基礎知識及び その保守管理)



関東安全衛生サービスセンター案内図

最 寄 駅

- JR田町駅 徒歩3分
- 都営地下鉄三田駅 徒歩6分