

セミナー受講にあたっての ご案内

はじめにー受講案内及び注意事項ー

- 本セミナーはWebexを利用したオンラインセミナーとなります。そのため、受講者の皆様にはPCをご用意していただき、当日はダウンロード版Webex もしくはブラウザ版Webexでご参加いただきます。

※PCにダウンロード版Webexのインストールを推奨いたしますが、研修中はWebexの基本操作のみ想定しておりますので、ブラウザ版でも参加可能です。ただし、演習時の画面操作や入力を考慮し、**スマートフォンやタブレット端末での参加はご遠慮ください。**

- クリエイト・シンプルの実習はご用意していただいたPCにて実施していただきます。
- セミナーに集中できる静かな場所や環境でのご受講をお願いします。
- お申込みいただいた受講者以外の視聴は固くお断りします。

はじめに－受講案内及び注意事項－

- 個別の動作環境等(受講に必要なインターネット環境、パソコン等のスペック、必要なソフトウェアの準備等)については各自でご準備ください。また、動作環境設定にかかるご質問等是对応しかねます。
- 内容、タイトルは予告なく変更する場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 本セミナーは修了証の発行はございません。その代わり希望者には受講証明書を発行いたしますので、ご入用の方はお申込み後ご連絡ください(注1)。
- クリエイト・シンプルによる化学物質リスクアセスメントの実施でお困りごとがございますしたらご連絡ください(注1)。研修内容の参考にさせていただきます。

(注1):【正式受付のお知らせ】をお送りするアドレス(sk-kyushu@jisha.or.jp)宛にご連絡ください。

※本セミナーへお申込みが確認できた方にのみご対応させていただきます。

1、オンラインセミナー受講にあたっての事前準備について

- セミナー1週間前までにご入金が確認できた方にのみ、受講票にてセミナー及びセミナー資料ダウンロード用URLをお知らせいたします。必ずご入金をお願いします。また、お知らせするセミナーのURLはご受講者本人限定となりますので、ご本人様以外のご視聴やご受講はご遠慮ください。
- 本セミナーのシステムは、サービスの安定運用に万全を尽くしておりますが、当日の通信環境や回線状況により、やむを得ず中断・遅延の可能性がございますので、ご了承ください。
- 本セミナーの配布資料や画面キャプチャーなどの複製、録画・録音及びその転載・引用などのあらゆる二次利用をお断りします。

1、オンラインセミナー受講にあたっての事前準備について

●機器等の準備

受講にあたり、①～⑥までの準備をお願いします。

①受講者用パソコン

個人演習等ございますので、複数人でお申込みいただいた場合でも受講者1名につきPCを1台ご用意ください。

※演習での操作性から、スマートフォンやタブレット端末での参加はご遠慮ください。また、質問時に画面共有いただく場合がございますので参加用PCとクリエイト・シンプルを使用するPCを分けずに1台のPCにて参加されることをお勧めします。

②マイク・カメラとスピーカー

必要に応じて、マイク・カメラのほか、スピーカーまたはヘッドフォン等のご準備をお願いします。

③ダウンロード版Webexのインストール

ダウンロード版Webexをインストールする場合は、受講用PCの動作環境について、ダウンロード版Webexの最新システム要件をご確認ください。

1、オンラインセミナー受講にあたっての事前準備について

④インターネット接続環境

事前に接続テストを実施されることを推奨します。ご利用の環境での視聴確認については、以下、**Webex**のテストサイトでご確認ください。

<https://www.webex.com/ja/test-meeting.html>

⑤その他

研修の内容に応じて、カメラをオンにいただく場合があります。(出席確認、質問時の自己紹介など)

⑥クリエイト・シンプル

参加には1人1台のPCとクリエイト・シンプル(最新Ver)のダウンロードが必要です。各自ご準備をお願いします。

※セミナーで使用するクリエイト・シンプルのバージョンはセミナー資料でご案内します。

DL先: https://anzeninfo.mhlw.go.jp/user/anzen/kag/ankgc07.htm#h2_2

・「クリエイト・シンプルをダウンロードする方法」もご確認ください。

2、オンラインセミナー当日の受講操作について

- 受講票に記載されているURLにアクセスしてください。

Webexにはセミナー開始時刻の30分前から入室可能です。

研修開始直前は混雑が予想されますので、早めの入室をお願いします。

受講票に記載されているURLをコピーペースト、またはミーティング番号と研修パスワードを入力して入室してください。

セミナー開始後10分を経過しますと入室出来ません。

必ず時間内の入室をお願いいたします。

※受講票に記載されているURLが2行にまたがっている場合は、URLのすべてを1行で入力してください。その際、URL中にスペースが入らないようにご注意ください。