## 全科目受講者のお申込みからご受講まで

※科目免除資格をお持ちでも全科目受講をご希望の場合、受講料は全科目受講者と同様となります。 全科目受講者としてお申込みください。

お客様

(全科目) Web申込 (自動返信)

「セミナー・研修会の受講 申込受付」メール受信

- ・正式受付メール受信。内容確認
- ・正式受付メールに記載の期日まで

に受講料振込

受講票・体調チェックリスト確認 →受講当日、受講票と、体調を確認し チェックリストに記入の上、持参。







\_\_\_\_\_\_ 当日受付

中災防

(自動返信) 「セミナー・研修会の受 講申込受付」メール送信

申込内容確認後、2~3日 以内に正式受付メール送信

- 入金確認
- ・受講票メール送信 →受講票・体調チェックリスト

- →受講票・体調チェックリスト確認
- →受付にて検温
- →受講後、修了証発行

受付期間※定員になり次第終了

入金締切

受講票送信

集合研修 開始日

※正式受付のご連絡 メールに記載された 入金期日

※正式受付のご連絡メールに 記載された送信予定日

キャンセル 料

※正式受付のご連絡メールに記載されたキャンセル料発生日から受講日前日まで:受講料の30%

※受講日当日:受講料の100%

注意事項

・ZIPファイルが受け取れるメールアドレスをご利用ください。(キャリアメール・yahooメールは使用できません)