

カリキュラム

時 間		修正（案）
9:00	(10)	オリエンテーション
9:10	(80)	【講義 1】 職場巡視の目的と重要性（50） (1) 災害はなぜ起きる (2) 災害発生背景にあるもの (3) 職場巡視はなぜ必要か？ (4) 職場巡視の種類 【講義 2】「職場巡視」の具体的なステップ（30） (1) 職場巡視計画(P l a n) ① 職場巡視の目的を明確にする ② 巡視の対象を決める ③ 職場巡視チームを編成する ④ 巡視のスケジュールを作る ⑤ 巡視実施の連絡
10:30	(10)	休憩
10:40	(65)	【映像教材視聴】「職場巡視の効果的な進め方」(20) (2) 職場巡視の実施(D o) (45) ① 職場巡視に入る前に ② 職場巡視前の打ち合わせ
11:45	(60)	昼休憩
12:45	(75)	③ いよいよ現場へ ④ 職場巡視のポイント（含作業場毎チェックシートの種類・使い方） ⑤ 職場巡視の実施と着眼点
14:00	(10)	休憩
14:10	(65)	【演習 1】 職場のリスクの発見（含受講生の自己紹介）(65) （個人作業(25)/Gr.討議(20)/発表(20)）
15:15	(10)	休憩
15:25	(45)	(3) 巡視結果の評価(C h e c k) (20 分) ① 巡視結果の定量化 ② リスクアセスメント ③ 対策の検討・実施 (4) 職場巡視の事後措置(A c t) (25 分) ① 具体的な活動の進め方 ② 対策の検討・実施 ③ 職場巡視結果の記録と報告
16:10	(40)	【演習 2】 宣言(40) （個人作業(10)/Gr.共有(15)/発表(15)）
16:50	(10)	質疑応答
17:00		閉会