

## 講座受講および宿舎生活についてのお願い

※詳しくは、『受講のしおり』(受講票に同封)、『施設ご案内』ファイル(宿泊室の机の中に常備)をお読みください。

- ◎非常時対応
- ・地震、火災等の万一の非常時に備え、各自非常口をご確認いただくとともに、状況に応じた避難経路をあらかじめご想定くださいますよう、お願いします。
  - ・その際、宿泊棟が傾斜地に立地しているため、それぞれの宿泊室の位置と選択する非常口によって、外への出易さが異なることにご留意ください。
  - ・夜間の当直者は、受付保安員と設備保守員の2名体制です。
  - ・宿泊室ドアの緑色のカードは宿泊者ご利用の印です。非常時には、そのカードを目印に異常をお知らせ致しますので、取り外さないようお願いいたします。
- ◎感染症／食中毒予防
- ・入所の際、受付でお渡ししました「感染症予防および食中毒予防について」の紙をご一読ください。
  - ・当センターにおけるマスクの着用は、個人の判断にお任せいたします。咳込まれたり、発熱があった場合は、必ずマスクの着用をお願いします。
  - ・教室前・トイレ・食堂前の洗面所など館内各所に速乾性の手指消毒剤をご用意しておりますので、ご利用ください。
  - ・毎朝の検温をお願いいたします。検温の結果、37℃以上の発熱、あるいは息苦しさ、強いだるさを感じましたら受付(内線181または100)までご連絡ください。
- ◎家庭用常備薬
- ・風邪薬・頭痛薬・胃腸薬などの家庭用常備薬をご用意しております。受付または職員へお申し出ください。
- ◎名札の着用
- ・館内では、教室以外でも必ず左胸に名札をご着用ください。部外者の無断立入り防止ならびに食堂での配膳・集金の誤り防止等のため、ご協力をお願いいたします。
- ◎教室への飲料持込
- ・教室へ飲み物をお持込みになる際は、フタの閉まるペットボトル等に限ってお持込ください。
- ◎電話
- 
- ・携帯電話は、受講時間中はマナーモードまたは電源OFFにしてください。休憩時間中でも他の講座が講義中の場合がございますので、教室前の廊下での通話をご遠慮ください。
  - ・受講時間中の外部からの電話は、緊急な用件以外はお取次ぎいたしません。事務教育棟2階ホールの「連絡板(ホワイトボード)」に掲示いたします。
- ◎撮影及び録音
- ・講義内容等の撮影及び録音は、禁止とさせていただきます。ご了承ください。なお、受講生同士の記念撮影等は行っていただいて構いません。
- ◎各種証明書類
- ・受講／宿泊証明等は、お早め(遅くとも最終日前日の昼休みまで)に事務室へお申し出ください。証明書は最終日にお渡します。
- ◎喫煙場所
- ・全館禁煙となっております。入所の際、受付でお渡ししました「当センターにおける喫煙について」をご一読いただき、喫煙所の場所をご確認ください。
- ◎食堂の利用方法
- 
- (詳しくは、お食事カード裏面や施設ご案内ファイルをご参照下さい。)
- ・食事は入口で食事カードを提示し、Aセット・Bセットをお伝えください。
  - ・食材でアレルギーをお持ちの方は、早めに食堂へご連絡ください。
  - ・食事料金は、原則として講座2日目の昼食前に食堂入口にて予約分も含めて現金で集金いたします。
  - ・食事の量が多いと感じられる方は配膳時に食堂スタッフへお申し付けください。ライス・おかずともに可能な範囲で調整いたします。

◎共用P C



- ・宿泊棟2階談話室に自由にご利用いただけるパソコンを設置しております。USBメモリをご使用の際は、使用前に必ずウイルスチェックをお願いします。
- ・一番奥のデスクトップパソコンには、映像研製作の安全衛生教育ビデオが約200本収録されておりますので、ご自由にご覧ください。
- ・各所に無線LANアクセスポイントを設置しております。(利用方法は「施設ご案内」ファイルをご参照下さい。)なお、建物の構造上、使用場所によっては繋がりにくい場合がありますので、ご了承ください。

◎周辺道路/駐車場

- ・当センター周辺の道路(国道)には歩道がありませんので、通所、外泊、外出、周辺散策の際は、自動車等に十分ご注意ください。
- ・駐車場は、当センターの敷地内のみ設けています。敷地入口前の道路沿いの駐車場は他の施設の利用場所ですので、駐車しないで下さい。

◎貴重品管理

- ・宿泊室のダンスに小型金庫を備えています。貴重品管理にご利用ください。

◎洗濯室

- ・宿泊棟1階男子浴室右手に洗濯機及び乾燥機を設置しております(無料)。  
利用時間 午前6時～午後11時  
※水曜日午前6時～午後3時は女性専用とします。(施設しますので、ご注意ください。)  
※火曜・水曜日の午後8時以降は特に込み合います。なるべく、他の日・時間帯にご利用くださいようお願いします。

◎施設利用時間

- ・食 堂 … 午前7時～午後9時45分(懇親利用:ラストオーダー午後9時30分)  
※夕食は午後8時30分まで、懇親利用は午後9時45分まで利用できます。
- ・入 浴 … 午後6時～午後10時30分 ※朝6時～8時、シャワーのみ利用可
- ・喫煙所 … 午前6時～午後11時 ※夜間閉鎖
- ・談話室 … 午前7時～午後10時
- ・消灯時刻 … 午後11時  
※消灯時刻以降は特に音が響きます。ドアの開閉音や廊下の足音などにご注意ください。  
※宿泊室内での複数人数で集まったの飲酒はお控えください。

◎リネンサービス



- ・[4～5日の講座] 希望者のみ水曜日にリネンサービスを行います。(無料)  
水曜リネンサービス...シーツ交換・浴衣交換(帯は交換なし)・室内清掃  
※ リネンサービスをご希望の方は、水曜日の朝「リネンサービス希望」の札(黄色い札)を廊下側のドアノブに掛けておいてください。  
その際、貴重品は各自で所持いただくか、金庫に保管してください。  
※浴衣交換のみご希望の方は、水曜の朝、脱衣カゴに浴衣のみ入れて(帯は交換なし)ドアの前に出してください。
- ・[2～3日の講座] 講座途中のリネンサービスはありません。ご了承ください。

◎予備寝具

- ・ベッド下の引出しに予備の寝具をご用意しています。  
寒い場合等は遠慮なくご利用ください。

◎外出/外泊

- ・外泊の際は、1階受付で「外泊届」に記入し、事前にご提出ください。
- ・外出や外泊の際は、名札と部屋の鍵を受付に預けてください。
- ・外出は午後10時半まで、外泊は翌朝8時までセンターへお戻りください。

◎ラジオ体操

- ・毎朝6時50分から1階ロビーにて行います。ご自由にご参加ください。

◎館内放送

- ・館内放送のうち、定例的な放送内容については、「施設ご案内」ファイルの最後のページに入れています。聞き取れなかった場合はご参照ください。

◎チェックアウト



- ・8時15分までに荷物を宿泊室から出していただきます。
- ・チェックアウト後の荷物保管には、事務教育棟2階(保護具ショーケース右)のロッカー室をご利用ください。(ロッカーは100円玉の返却式。)
- ・食堂にて荷物の宅配サービス(ゆうパック・元払いのみ)を承っています。

◆ 当センターでは、受付保安・設備管理・清掃・食堂の業務は業務委託をしております。運営等で不具合がありましたら、ご遠慮なく事務室へご連絡ください。

◆ 施設のほとんどが共同でご利用いただくものばかりですので、皆様のご協力をお願いします。