

様式第3号

(元号)

年 月 日

中央労働災害防止協会会長 殿

修了証再発行（書換）申込書

フリガナ		生年月日	(元号) 年 月 日
氏 名			
受講講座名	第 回 講座 コース		
交付年月日	(元号) 年 月 日		
修了証番号	東・大 第 号		
E-mail	(請求書をお送りしますので正確にご記入ください)		
修了証送付先	〒 (TEL - -) 都道府県 様 (会社・自宅)		
請求書宛名	1. 修了者名 2. その他 ()		
再交付・書換の理由	1. 紛失 2. 損傷 3. 氏名変更 4. その他 ()		
備考			

(注意事項)

- ご面倒でも、事前にお問い合わせいただき、受講履歴の有無をご確認の上、再発行のお申込みをお願いいたします。事前のお問い合わせなく修了証再発行申込書および再発行手数料を送付（送金）され、安全衛生教育センターでの受講履歴が無い場合や再発行できない場合は、再発行手数料より返金手数料（一律 440 円）を差し引いたうえでご返金することとなります。標題の「再発行」、「書換え」のうち、該当しない方を二重線で消してください。
- 損傷による再発行の申込の場合はお手元の修了証を添付し、書換えの場合は、**お手元の修了証及び記載事項の変更を証する書類(住民票、戸籍抄本等)**を添付してください。**※個人番号(マイナンバー)が記載されていないもの**にしてください。確認書類は照合後、返却いたします。
- 黒又は青のペンで記入してください。また、未記入の項目があると再発行できない場合がありますので、できる限りすべての項目に記入してください。また、日中ご連絡のとれる電話番号を必ずご記入ください。
- 再発行にかかる手数料は、ご記入された E-mail あて請求書を送信しますので、銀行振込にてお支払いください。安全衛生教育センターで入金確認後、再発行した修了証を送付します。
- ホームページ (https://www.jisha.or.jp/edu/q_a/reissue.html) もご確認ください。

ご記入いただきました個人情報につきましては、当協会が責任をもって保管し、修了証の再交付にかかる用務のみ使用させていただきます。

受付日	決裁日	発送日