

# セミナー受講にあたっての ご案内

## 受講に関する注意(会場参加・オンライン参加共通)

---

- 参加には1人1台のパソコンとクリエイティブシンプル(最新Ver)のダウンロードが必要です。各自ご準備をお願いします。

DL先:[https://anzeninfo.mhlw.go.jp/user/anzen/kag/ankgc07\\_3.htm](https://anzeninfo.mhlw.go.jp/user/anzen/kag/ankgc07_3.htm)

- ・会場にはインターネット回線がございません。クリエイティブシンプル(最新Ver)については事前にダウンロードをお願いします。
- ・会場にて受講される方は研修中は電源が切れないように十分に充電をしておくようお願いします。  
※会場にて電源タップを用意しておりますが、人数分はございません

## 受講に関する注意(会場参加・オンライン参加共通)

---

- 個別の動作環境等(受講に必要なインターネット環境、パソコン等のスペック、必要なソフトウェアの準備等)については各自でご準備ください。また、動作環境設定にかかるご質問等是对应しかねます。
- 内容、タイトルは予告なく変更する場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- この研修会は修了証の発行はございません。受講証明書を希望者に発行いたしますので、ご入用の方は当日事務局にお声がけください。
- クリエイトシンプルによる化学物質リスクアセスメントの実施でお困りごとがありましたら  
申し込み画面の通信欄に記載ください。研修内容の参考にさせていただきます。

以降はオンライン参加受講者へのご案内です。

## はじめにー受講時およびセミナー資料に関する注意事項ー

---

- お知らせするセミナーのURLはご受講者本人のみの限定になります。  
ご本人様以外でのご視聴・ご受講はご遠慮ください。
- セミナー1週間前までにご入金を確認できた方にのみ、セミナーのURLをお知らせいたします。  
必ずご入金をお願いします。
- 本セミナーのシステムは、サービスの安定運用に万全を尽くしておりますが、当日の通信環境や回線状況により、やむを得ず中断・遅延の可能性がございますので、ご了承ください。
- 本セミナーの配布資料・画面キャプチャーなどの複製、録画・録音、及びその転載・引用などのあらゆる二次利用をお断りします。

# 1、オンラインセミナー受講にあたっての事前準備について

---

## (1) 受講環境の準備

- ・受講用PCにzoom workplaceデスクトップアプリのインストールを推奨いたします。
- ・なお、研修中は基本操作のみを想定していますので、ブラウザでのZoom参加も可能です。ただし、演習時の画面操作、入力を考慮し、スマートフォン、タブレット端末での参加はご遠慮ください。
- ・受講に集中できる静かな環境等、受講に必要な場所や環境を準備してください。
- ・受講者以外の視聴は固くお断りします。

# 1、オンラインセミナー受講にあたっての事前準備について

## (2) セミナー資料の準備

セミナー資料は、受講票に記載されている資料用のURLより事前にダウンロードしてください。

※受講票は、期日までに入金が確認された方のみ 開催日の1週間前を目途にメールにて送付します。

## (3) 機器等の準備

受講にあたり、①～⑤までの準備をお願いします。

### ① 受講者用パソコン

パソコン1台につき、1名の受講となっております。複数でお申込みいただいた場合でも、個人演習等がありますので、1人1台のPCの用意をお願いいたします。

演習での操作性から、スマートフォンやタブレット端末での参加はご遠慮ください。

オンラインにて参加される方は質問時に画面共有いただく場合がありますので参加用PCとクリエイティブを使用するPCを分けずに1台のPCにて参加されることをお勧めします。

# 1、オンラインセミナー受講にあたっての事前準備について

---

## ②マイク・カメラとスピーカー

受講環境に合わせて、マイク・カメラのほか、スピーカーまたはヘッドフォン等ご準備をお願いします。

## ③アプリ「ZOOM」のインストール

Zoomをインストールする場合は、受講用PCの動作環境について、Zoomの最新のシステム要件をご確認ください。

## ④インターネット接続環境

事前に接続テストを実施されることを推奨します。

ご利用の環境での視聴確認については、以下Zoomのテストサイトでご確認ください。

<https://zoom.us/test>

## ⑤その他

研修の内容に応じて、カメラをオンにさせていただく場合があります。(出席確認、質問時の自己紹介など)



## 2、オンラインセミナー当日の受講操作について

---

### (1) 受講票に記載されているURLにアクセスしてください。

セミナー開始時刻の30分前から入室可能です。

研修開始直前は混雑が予想されますので、早めの入室をお願いします。

受講票に記載されているURLをコピーペースト、またはミーティング番号と研修パスワードを入力して入室してください。

セミナー開始後10分を経過しますと入室出来ません。

必ず時間内の入室をお願いいたします。

※受講票に記載されているURLが2行にまたがっている場合は、URLのすべてを1行で入力してください。

その際、URL中にスペースが入らないようにご注意ください。

## 2、オンラインセミナー当日の受講操作について

### (2)参加前の画面確認事項と表示名の変更について

最初にこの画面が表示されます。

セミナー参加画面が表示されるので、名前欄に『受付番号一名前(カタカナ)』を入力の上、参加ボタンをクリックしてください。

Enter Meeting Info

名前  
18-ササキ

今後のミーティングのためにこの名前を記憶させる

[参加] をクリックすると、当社の[利用規約](#)と[プライバシー ステートメント](#)に同意したことになります。

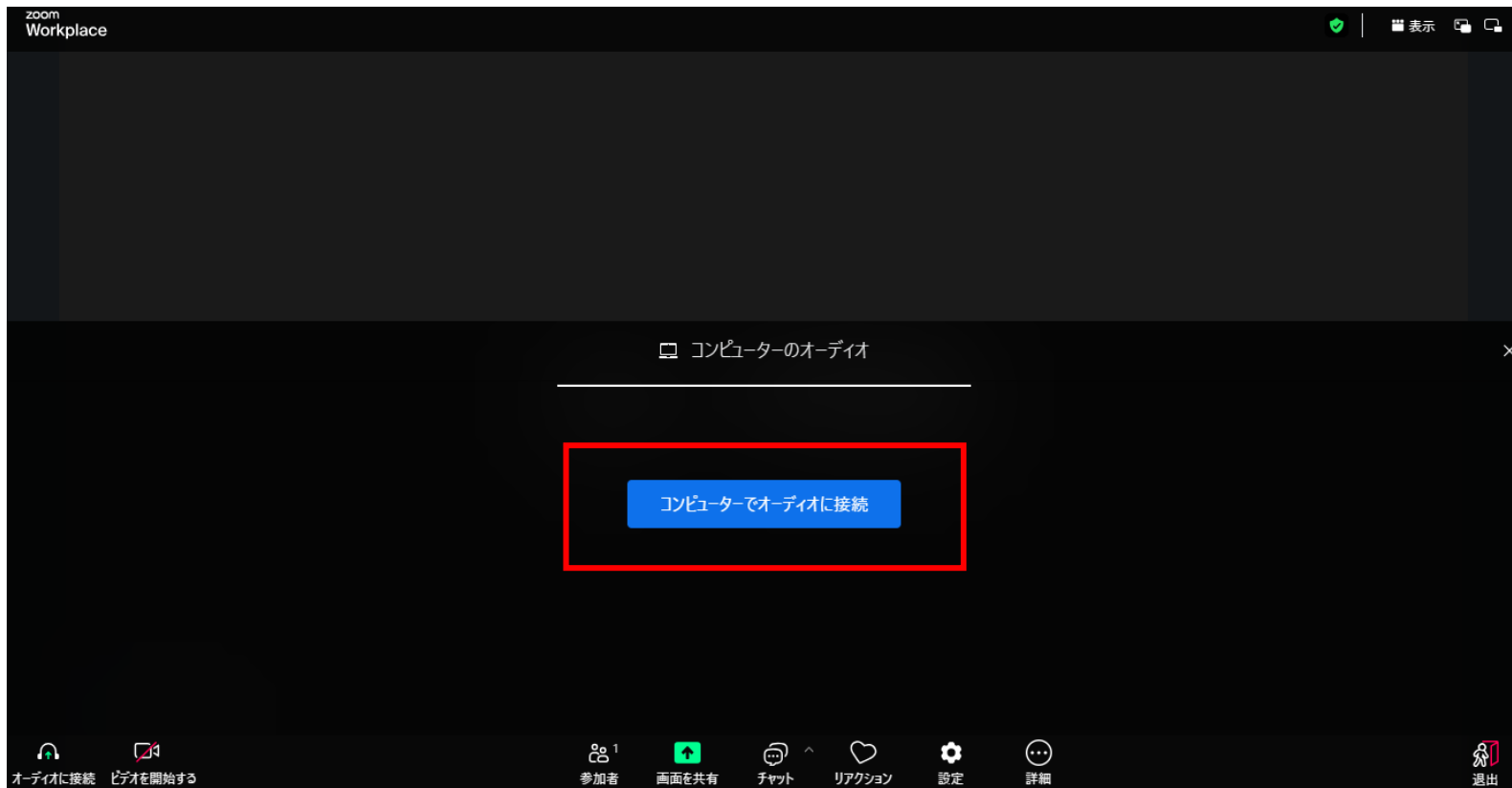
参加

オーディオに接続 ビデオを開始する

## 2、オンラインセミナー当日の受講操作について

(3)「コンピューターでオーディオに接続」もしくは任意のオーディオに接続してください。

※研修中は基本的にカメラとマイクはオフにさせていただきます。



### 3、オンラインセミナー受講中のお願い

#### (4) 質疑応答時の操作について

ご質問がある時には「リアクション」→「手を挙げる」をクリックしてください。

講師より指名がありますのでマイクをオンにしてご質問ください。

※セミナー受講中は、  
ご発言の時以外はマイクを  
オフにしてください。

※なお、時間内で進行するため、研修中の質問が多い場合は、研修終了後にメール等により対応させていただく場合があります。



### 3、オンラインセミナー受講中のお願い

#### (4) 質疑応答時の操作について(続き)

挙手をすると自身の画面に手のひらアイコンが表示されます。取り下げる場合は画面下の「手を下げる」をクリックしてください。



※質疑応答は、他の受講者にも参考になるため、マイク、スピーカーを通じて共有させていただきます。