

研究発表集原稿について

このページでは大会ホームページに掲載する研究発表集の原稿の作成・提出についてご案内します。なお、研究発表集は編集作業等で完成までに日数がかかりますので、提出期限 (6月17日(金)) を厳守いただきたく、ご協力くださいますようお願いいたします。

1 研究発表集について

全国産業安全衛生大会では毎回研究発表、講演、シンポジウム等の内容をまとめた「全国産業安全衛生大会 研究発表集」(特設ウェブサイト掲載)を作成しています。

研究発表者の皆様の発表内容を取りまとめ記録しておくとともに、参加者の皆様には発表内容を自主的な安全衛生活動の参考としていただくためのものとして活用いただいております。

2 原稿の作成について

研究発表集原稿の作成に当たっては以下の事項に留意くださるようお願いいたします。

(1) 文字数・レイアウト等について

- ・ 原稿は Word により 3,000 字を目安として作成ください。
- ・ 図、表、写真を掲載する場合は、1点を300字とカウントして3,000字に含めて、A4用紙2枚に収めるようにしてください。
- ・ 図、表、写真には、それぞれ図1、表1、写真1などの番号および題名または説明文を加え、本文中に挿入してください。

(2) 文体、表記方法について

- ・ 文体は「ですます調」ではなく「である調」とし、表記ルールの一貫を心がけてください。
- ・ 一般的でないと思われる社内用語や略語などには括弧書きでの説明を加えるなど配慮をお願いします。
- ・ 見出し記号や漢字の表記等について、以下に記載の「原稿の表記についてのお願い」を参照ください。

(3) 演題、氏名・所属等の掲載について

- ・ 発表集に氏名、演題、事業所名、所属・役職を掲載することとしています。掲載事項に変更がある場合は、研究発表集用原稿様式の氏名等記載の際に赤字でご記載ください。
- ・ 研究発表集には、発表者連絡先として所在地・電話番号を掲載させていただく予定ですが、掲載に同意いただけない場合は、その理由を事務局までご連絡いただきますようお願いいたします。
- ・ 共同研究者がいる場合は文末に記載しますので、本文の文末にまとめて記載してください。

(4) その他

- ・ 大会の参加者が今後の活動の参考にしやすい研究発表をいただきたく、原稿には、活動の成果、効果(好事例)だけでなく、現状と問題点、その活動を行うに至った経緯、活動の具体的な内容、失敗から学んだこと、改善等のプロセス等を盛り込んでください。
- ・ パワーポイントのスライド画像のみの原稿はご遠慮ください。ただし、図や表としてのパワーポイントで作成した原稿を用いることは可能です。

3 原稿提出後について

- ・ 皆様からいただいた原稿を取りまとめ、編集作業を行います。図表の位置、仮名づかい、語尾の文体、「てにをは」などの語句の表記および文字数超過については原稿の変更をさせていただくことがあります。あらかじめご了承ください。
- ・ 原稿の内容について確認したいことがある場合などは、発表者本人あてにご連絡する場合があります。
- ・ 編集を経て、本大会直前に資料としてホームページに掲載します。(参加者のみ閲覧可能)

4 提出期限・提出物・提出方法

- (1) 提出期限 令和4年6月17日(金)
- (2) 提出物 原稿データ(Word)
- (3) 提出方法 メールで送付 (kenkyu@jisha.or.jp あて)

5 注意事項

- ・ メール件名を「福岡大会 発表集原稿 ID:XXXX (発表者 ID)」としてください。**必ず件名にID番号を入れていただきますようお願いいたします。**
- ・ メール送信サイズによりエラーとなることがありますので、送信時は10MB程度を目安とし、必要に応じて画像の圧縮等のご対応をお願いします。