

## 研究発表者 Q&A

このページでは本大会における研究発表者の皆様からよく寄せられる質問と答えを掲載しています。随時更新して行く予定ですので、ご質問等がある場合はまずご確認をお願いします。

### 1 発表者に関する情報等について

(1) (海外への転勤など) 避けられない事情により発表できなくなりました。発表者の変更等は可能ですか？

- ・ できる限り応募時の発表者ご本人の発表をお願いしておりますが、どうしても都合がつかない場合には代役をお願いしております。お早めに事務局までご連絡ください。

(2) 案内書に記載した発表者の所属・役職などに変更がありました。修正等は可能ですか？

- ・ 完成した案内書の刷り直しの対応はしかねますが、大会当日に配布するプログラムやその他ご案内における記載の修正にはできる限り対応いたしますので、事務局までご相談ください。

### 2 研究発表集の原稿について

(1) 原稿の提出が遅くなりそうですが、締め切りは延びませんか？

- ・ 研究発表集は編集作業に時間がかかります。締め切りの厳守をお願いしております。締め切りを過ぎそうな場合には事前にご連絡をお願いします。なお、大幅に過ぎた場合に掲載ができなくなる可能性がありますのでご了承ください。

(2) 原稿提出後に修正が必要な箇所が判明しました。差し替え等の対応は可能ですか？

- ・ まずお早めに事務局までご相談ください。  
修正原稿提出の際は修正箇所がわかるよう、指定の様式に赤色で修正を加えたものをご用意いただきます。  
なお、時期によっては差し替えに対応しかねるほか、印刷後の修正等はお請けできませんのでご了承ください。

### 3 大会への参加について

(1) 研究発表に採用されましたが、発表者本人の大会参加のために参加券を購入する必要がありますか？

- ・ ご購入いただく必要はありません。特設ウェブサイトのマイページにてQRコード(参加章)を付与いたします。詳細については追ってご案内いたします。

(2) 発表者は大会に3日間とも参加できますか？

- ・ 発表の時間以外、一般の参加者同様に3日間ともご参加いただくことが可能です。

(3) 発表者本人以外の参加には参加券が必要ですか？

- ・ 発表者本人以外の同行される方のご参加（入場）には参加券をご購入いただく必要があります。

#### 4 発表時のスライドデータの事前提出について

(1) なぜスライドデータを事前に提出しなければならないのですか？

(2) 発表当日に事務局の用意するパソコンで動作確認をするため、事前の提出をお願いしております。

(3) 提出するデータについて、条件等がありますか？

- ・ 事前提出いただくデータの様式等については「研究発表者分科会当日の発表方法について」を参照ください。

(4) 提出したデータの差し替えには対応可能ですか？

- ・ お早めに事務局までご相談ください。

#### 5 発表の方法等について（現地発表者）

(1) 発表にあたりパソコンを操作しながら喋ることは可能ですか？

- ・ 演台にはマイク、手元ランプのほかにモニターとキーボード、マウスが用意され、舞台上で上映されているスライドを手元で確認しながら1人で発表することが可能です。

(2) 発表前日に会場の下見や発表の予行を行うことができますか？

- ・ 分科会の前日は会場設営を行っており、下見や予行の対応が難しいためお断りしております。なにとぞご了承ください。