

◆記載に際しては次のページの注意事項をご参照の上ご記入ください。

西暦 20

年

月

日記入

講座名称 (1000)	RST 講座修了者に対する 「安全衛生責任者教育講師養成講座」 (補講)	申込日程	第1希望： 第 _____ 回
(ふりがな)		定員に達した 場合は順次 繰り下げて 受付します	/
受講者氏名			第2希望： 第 _____ 回
※ 勤務先 名称		性別	男 ・ 女
勤務先 所在地 (個人受講は現住所)	〒 _____	生年月日	S・H _____ 年 _____ 月 _____ 日
T E L	緊急時にご連絡のつく TEL を以下にご記入ください。 TEL _____ 感染症の発生時の対応のため携帯番号も以下にご記入ください。 TEL _____	※ 所属部課名	
		※ 役職名	
次のページより番号を選択し記入してください。		F A X	
※ 業種		※ 事業場 規模	
			備考

RST 講座修了証のコピー を必ず添付してください。

修了証等と現在の氏名が異なる場合は、変更の事実が確認できる公的書類(戸籍抄本等)を添付してください。

※ … 個人受講は記入不要

連絡担当者欄		受講者が連絡担当者の場合は□にチェックマーク(✓)のみご記入ください。 受講者と異なる場合は、以下枠内全てご記入ください。	
<input type="checkbox"/> 受講者が連絡担当者		受講者が連絡担当者の場合は以下枠内記入不要です。	
勤務先 名称		TEL	緊急時にご連絡のつく TEL をご記入ください。
所在地	〒 _____	FAX	受付完了通知を FAX 送信しますので正確にご記入ください
所属部課名			
ふりがな			
氏名			
TEL 番号、FAX 番号の誤記入を防止するため、十分確認のうえ記載してください			

受講票・請求書等の関係書類送付先

受講者、連絡担当者または自宅のいずれか該当する□にチェックマーク(✓)をご記入ください。
自宅を指定する場合は以下の欄に送付先をご記入ください。

- 受講者 宛
 連絡担当者 宛
 自宅 宛

自宅住所
〒 _____

連絡担当者欄、関係書類送付先が未記入の場合は、受講者とさせていただきます。


記入いただいた個人情報につきましては、当協会が責任を持って管理し、申込みいただいたサービスの的確な提供のために使用するほか、以下の情報提供に使用することがあります。

- 当協会の主催する「各種セミナー・講習会」のご案内
- 当協会のサービス向上のためのご意見の聴取(アンケート)

これらの情報提供等に利用することに同意していただけない場合には、右の□印にチェックマーク☑をご記入ください。

内はすべてご記入ください。

入力時、記入欄のチェックボックスがクリックできない場合は、

ワードツールバーの  ← このマーク(デザインモードの終了)をクリックしてください。

記入上の注意事項

1. 業種と事業場規模について、下の表から番号を選択して受講申込書にご記入ください。

< 業 種 >

製造業 0101 食品製造業 0102 繊維製品製造業 0103 木材・木製品製造業 0104 パルプ・木製品製造業 0105 印刷・製本業 0106 化学工業 0107 窯業・土石製品製造業 0108 鉄鋼業 0109 金属製品製造業 0110 機械器具製造業 0111 電気機械器具製造業 0112 輸送用機械器具製造業 0199 その他	鉱業 0201 土石採取業 0202 その他	港湾荷役業 0601 港湾荷役業	
		林業 0701 林業	
	建設業 0301 建築工事業 0302 土木工事業 0303 設備工事業	官公署 0801 官公署	
		清掃業 0901 清掃業	
		ビル管理業 0902 ビル管理業	
	交通運輸業 0401 交通運輸業	陸上貨物運送業 0501 陸上貨物運送業	その他の業種 0999 その他

< 事業場規模 > ※企業全体ではなく、事業場についてご記入ください

①	②	③	④	⑤
300人以上	100～299人	50～99人	10～49人	9人以下

2. 複数名お申込みになる場合には、前ページの受講申込書をコピーしてご使用ください。

3. 申込みは、受講申込書と **RST 講座修了証(写)** を FAX (042-492-5478) でお送りください。

修了証と現在の氏名が異なる場合は、変更の事実が確認できる公的書類(戸籍抄本等)を添付してください。※個人番号(マイナンバー)が記載されていないものにしてください。

4. 申込みの取消し、受講時期の延期等変更がある場合は、直ちに電話(042-491-6920)でご連絡ください。手続きについてご案内します。

その後、FAXで取消し、受講時期の延期等変更の旨をお送りください。

様式は問いません。

※上記受講取消しや変更手続きはお電話だけでは完了しません。

FAX の受領をもって受付完了となります。

トラブル防止のため、ご面倒でもお電話と **FAX** の両方でご連絡くださいますようお願い申し上げます。

FAX を利用できない方は、電話連絡の際にご相談ください。

取消し又は受講延期の場合は、以下の取消料金を申し受けます。

- ・開講日前営業日(注)から起算し10日前～開講日当日(開講式開始前)まで … 受講料の30%
- ・開講日当日(開講式開始後) … 受講料全額

(注)営業日…原則として、土曜・日曜・祝日・年末年始(12月29日～1月3日)以外の日

返金に係る送金手数料(一律440円・税込)をご負担いただくことになります。